

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.06.3 Административная юстиция

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат юридических наук, Зелепукин Роман Валерьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «18» августа 2020 г. № 1058).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «24» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	Применяет нормативные правовые акты с целью урегулирования административно-правовых споров между органами государственной власти и гражданами, либо организациями, обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; анализирует возможности международно-правового сотрудничества в сфере защиты прав человека в административно-правовых спорах

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)			
		4	8	9	10	4	8	9	11
1	Защита прав граждан органами государственной власти и местного самоуправления		+				+		
2	Международно-правовая защита прав человека		+				+		
3	Международное гуманитарное право		+				+		
4	Международное право	+				+			
5	Международное частное право			+				+	

6	Преддипломная практика				+				+
---	------------------------	--	--	--	---	--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП специалиста:

Дисциплина «Административная юстиция» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплина «Административная юстиция» изучается в 8 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	48	10
Лекции (Лекции)	16	4
Практические (Практ. раб.)	32	6
Самостоятельная работа (СР)	60	94
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
8 семестр								
1	Административная юстиция, как форма контроля, обеспечивающая режим законности в государственном управлении (в сфере публичного управления).	3	1	4	1	10	14	Собеседование
2	Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.	3	1	4	1	10	16	Составление библиографии
3	Административное судопроизводство в арбитражных судах.	3	-	6	1	10	16	Собеседование; Тестирование
4	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	2	1	6	1	10	16	Собеседование

5	Особенности исполнения судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.	2	1	6	1	10	16	Составление презентации
6	Особенности института административной юстиции и административного судопроизводства в зарубежных странах.	3	-	6	1	10	16	Собеседование; Тестирование

Тема 1. Административная юстиция, как форма контроля, обеспечивающая режим законности в государственном управлении (в сфере публичного управления). (ПК-3)

Лекция.

Административно-правовой спор: понятие, признаки, юридическое значение и виды. Административно-правовой спор как разновидность правового конфликта и как правовое средство разрешения правовых коллизий в сфере публичного управления. Соотношение административно-правового спора и дел, возникающих из административно-правовых отношений (административного дела). Традиционная характеристика административной юстиции. Значение административной юстиции в обеспечении законности государственного управления. Понятие, основные черты, принципы, формы и структура административной юстиции. Место и значение контроля в сущности административной юстиции. Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и функционирования публичного управления.

Практическое занятие.

1. Понятие, признаки и виды административно-правового спора.
2. Понятие и основные черты административной юстиции.
3. Принципы административной юстиции.
4. Формы административной юстиции.
5. Структура административной юстиции.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовьте презентацию на тему: «Квасисудебные органы правовой защиты в системе административной юстиции».
2. Подготовьте эссе «Права, свободы, законные интересы человека и гражданина: взгляд сквозь призму естественно-правовой теории современного позитивизма».

Тема 2. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции. (ПК-3)

Лекция.

Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции как форма осуществления судебной власти: понятие, основные признаки, виды, значение в системе построения и функционирования судебной власти. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции в Российской Федерации и судебная реформа. Основные задачи, функции и принципы административного судопроизводства в судах общей юрисдикции. Понятие и особенности административных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции. Виды административных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции. Эффективность административного судопроизводства в судах общей юрисдикции в Российской Федерации.

Практическое занятие.

1. Понятие, основные признаки административного судопроизводства в судах общей юрисдикции.
2. Виды административного судопроизводства в судах общей юрисдикции и виды административных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции
3. Задачи и функции административного судопроизводства в судах общей юрисдикции.
4. Принципы административного судопроизводства в судах общей юрисдикции.
5. Особенности административных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте обзор научной литературы по теме «Эффективность административного судопроизводства в судах общей юрисдикции в Российской Федерации».

Подготовьте библиографический список на следующие темы:

1. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
2. Эффективность административного судопроизводства в судах общей юрисдикции в Российской Федерации.
3. Принципы административного судопроизводства в судах общей юрисдикции.

Тема 3. Административное судопроизводство в арбитражных судах. (ПК-3)

Лекция.

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражных судах. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражных судах и категории таких дел. Общее и особенное в порядке рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Особенности рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций в арбитражных судах.

Практическое занятие.

1. Категории дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражных судах.
2. Подведомственность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражных судах.
4. Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
5. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.
6. Особенности рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций в арбитражных судах.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте аннотацию не менее 5 правоприменительных актов арбитражных судов по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Тест

1. Дела, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, рассматриваются по:
А) по общим правилам искового производства;

- Б) по специальным правилам искового производства;
- В) по общим правилам искового производства, предусмотренным настоящим Кодексом, с особенностями, установленными в настоящем разделе, если иные правила административного судопроизводства не предусмотрены федеральным законом;
- Г) всё вышеперечисленное не верно.
2. Результатами примирения сторон по спорам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, могут быть, в частности:
- А) признание обстоятельств дела, соглашение сторон по обстоятельствам дела;
- Б) соглашение сторон, содержащее квалификацию сделки, совершенной лицом, участвующим в деле, или статуса и характера деятельности этого лица;
- В) мировое соглашение;
- Г) всё вышеперечисленное.
3. Дело об оспаривании нормативного правового акта рассматривается:
- А) председателем суда;
- Б) коллегиальным составом судей;
- В) судьёй единолично;
- Г) всё вышеперечисленное не верно.
4. Дело об оспаривании нормативного правового акта рассматривается в срок, не превышающий _ месяцев со дня поступления заявления в суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу:
- А) двух;
- Б) трёх;
- В) четырёх;
- Г) пяти.

Тема 4. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. (ПК-3)
Лекция.

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Практическое занятие.

1. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в судах общей юрисдикции.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
4. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
5. Особенности производства по делам, связанным с правовым воздействием на статус личности.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте схему «Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Тема 5. Особенности исполнения судебных актов по административным делам и разрешаемые судом. (ПК-3)

Лекция.

Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Поворот исполнения судебного акта. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства. Ответственность за утрату исполнительного документа.

Практическое занятие.

1. Характеристика исполнения судебных актов по административным делам.
2. Порядок исполнения судебного акта.
3. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.
4. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).
5. Основания и особенности поворота исполнения судебного акта.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте сравнительную таблицу «Исполнение судебных актов по административным делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции и арбитражными судами».

Подготовьте презентации по темам:

1. Характеристика исполнения судебных актов по административным делам.
2. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).
3. Порядок исполнения судебного акта.

Тема 6. Особенности института административной юстиции и административного судопроизводства в зарубежных странах. (ПК-3)

Лекция.

История развития административной юстиции в зарубежных странах. Становление административной юстиции во Франции и ее современное состояние. Характеристика административной юстиции Германии и этапы ее развития. Административная юстиция в странах англо-саксонской правовой семьи. Особенности административной юстиции в США. Административная юстиция в Великобритании. Модели организации института административной юстиции.

Практическое занятие.

1. Система административной юстиции во Франции.
2. Система административной юстиции в Германии.
3. Англо-саксонская система административной юстиции.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовьте библиографический список научной литературы на тему: «Модели административной юстиции в зарубежных странах».
2. Подготовьте список нормативных правовых актов, регулирующих административную юстицию в зарубежных странах (с переводом наименования нормативных правовых актов).

Тест

1. Административная юстиция в качестве института судебного контроля известна ещё:
 - А) с Древних веков
 - Б) со Средних веков;
 - В) с XVIII века;
 - Г) с XIX века.
2. В англо-саксонских странах органы административной юстиции:

- А) образуют собой единую завершённую систему;
- Б) не образуют собой единую завершённую систему, не подконтрольны судам общей юрисдикции;
- В) не образуют собой единую завершённую систему и не подконтрольны судам общей юрисдикции и выполняют функции досудебного разрешения административных дел;
- Г) образуют собой единую завершённую систему, подконтрольны судам общей юрисдикции и выполняют функции досудебного разрешения административных дел;
3. Во Франции органы административной юстиции, призванные разрешать споры частных лиц с административными властями, образуются внутри:
- А) Исполнительной ветви власти;
- Б) Законодательной ветви власти;
- В) Судебной ветви власти.
4. Какие две основные системы административной юстиции существуют в мире в настоящий момент:
- А) континентальная (романо-германская) и англосаксонская;
- Б) религиозная и общего права;
- В) романо-германская и религиозная;
- Г) всё вышеперечисленное не верно.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

8 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
---------------	--	--	--------------------------	--------------------------------------

1.	Административная юстиция, как форма контроля, обеспечивающая режим законности в государственном управлении (в сфере публичного управления).	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>10-8 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии, свойственной современному состоянию науки и практики административного права.</p> <p>7-5 баллов- студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, свойственной современному состоянию науки и практики административного права</p> <p>4-3 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	---------------	----	---

2.	Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.	Составление библиографии	15	<p>Составление библиографии – это подбор, систематизация и описание литературы по теме исследования.</p> <p>При составлении библиографии необходимо обратить внимание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полноту представленной литературы; - наличие в библиографическом списке как периодических изданий, так и монографий; - наличие в библиографическом списке изданий за последние 5 лет; - правильность библиографического описания изданий. <p>Составление библиографии оценивается следующим образом:</p> <p>15 - 12 баллов – список представленных изданий соответствует тематике, присутствуют как монографии, так и периодические издания, в том числе за последние 5 лет, библиографическое описание соответствует действующим ГОСТам.</p> <p>11 - 8 баллов – список представленных изданий в основном соответствует тематике, в основном присутствуют монографии.</p> <p>7-5 баллов – список изданий содержит недостаточное количество источников. В основном это монографии. Многие из них выпущены более 5 лет назад. Библиографическое описание не всегда верно.</p> <p>4-3 баллов - список изданий содержит литературу, которая не соответствует современному уровню развития науки и законодательства.</p> <p>2-1 балла – список изданий практически полностью не соответствует заявленной теме.</p>
----	---	--------------------------	----	--

3.	Административное судопроизводство в арбитражных судах.	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии, свойственной современному состоянию науки и практики административного права.</p> <p>9-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, свойственной современному состоянию науки и практики административного права</p> <p>6-3 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>10 - 8 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>7 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>

4.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии, свойственной современному состоянию науки и практики административного права.</p> <p>9-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, свойственной современному состоянию науки и практики административного права</p> <p>6-3 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	---------------	----	--

5.	Особенности исполнения судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.	Составление презентации	15	<p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>15-11баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>10-6 баллов – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>5-1 баллов - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.</p>
----	--	-------------------------	----	--

6.	Особенности института административной юстиции и административного судопроизводства в зарубежных странах.	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии, свойственной современному состоянию науки и практики административного права.</p> <p>9-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии, свойственной современному состоянию науки и практики административного права</p> <p>6-3 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с административным законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>10 - 8 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>7 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает.</p>
7.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий.</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий.</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий.</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>

8.	Премиальные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20.
9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	30	Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).
10.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Собеседование

Тема 1. Административная юстиция, как форма контроля, обеспечивающая режим законности в государственном управлении (в сфере публичного управления).

1. Понятие, признаки и виды административно-правового спора.
2. Понятие и основные черты административной юстиции.
3. Принципы административной юстиции.
4. Формы административной юстиции.
5. Структура административной юстиции.

Тема 3. Административное судопроизводство в арбитражных судах.

1. Категории дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражных судах.
2. Подведомственность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражных судах.
4. Рассмотрение судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
5. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.
6. Особенности рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций в арбитражных судах.

Тема 4. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

1. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в судах общей юрисдикции.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
4. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
5. Особенности производства по делам, связанным с правовым воздействием на статус личности.

Тема 6. Особенности института административной юстиции и административного судопроизводства в зарубежных странах.

1. Система административной юстиции во Франции.
2. Система административной юстиции в Германии.
3. Англо-саксонская система административной юстиции.

Составление библиографии

Тема 2. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

1. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
2. Эффективность административного судопроизводства в судах общей юрисдикции в Российской Федерации.
3. Принципы административного судопроизводства в судах общей юрисдикции.

Составление презентации

Тема 5. Особенности исполнения судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

1. Характеристика исполнения судебных актов по административным делам.
2. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).
3. Порядок исполнения судебного акта.

Тестирование

Тема 3. Административное судопроизводство в арбитражных судах.

1. Дела, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, рассматриваются по:
 - А) по общим правилам искового производства;
 - Б) по специальным правилам искового производства;
 - В) по общим правилам искового производства, предусмотренным настоящим Кодексом, с особенностями, установленными в настоящем разделе, если иные правила административного судопроизводства не предусмотрены федеральным законом;
 - Г) всё вышеперечисленное не верно.
2. Результатами примирения сторон по спорам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, могут быть, в частности:

- А) признание обстоятельств дела, соглашение сторон по обстоятельствам дела;
 - Б) соглашение сторон, содержащее квалификацию сделки, совершенной лицом, участвующим в деле, или статуса и характера деятельности этого лица;
 - В) мировое соглашение;
 - Г) всё вышеперечисленное.
3. Дело об оспаривании нормативного правового акта рассматривается:
- А) председателем суда;
 - Б) коллегиальным составом судей;
 - В) судьёй единолично;
 - Г) всё вышеперечисленное не верно.
4. Дело об оспаривании нормативного правового акта рассматривается в срок, не превышающий _ месяцев со дня поступления заявления в суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу:
- А) двух;
 - Б) трёх;
 - В) четырёх;
 - Г) пяти.

Тема 6. Особенности института административной юстиции и административного судопроизводства в зарубежных странах.

1. Административная юстиция в качестве института судебного контроля известна ещё:
- А) с Древних веков
 - Б) со Средних веков;
 - В) с XVIII века;
 - Г) с XIX века.
2. В англо-саксонских странах органы административной юстиции:
- А) образуют собой единую завершённую систему;
 - Б) не образуют собой единую завершённую систему, не подконтрольны судам общей юрисдикции;
 - В) не образуют собой единую завершённую систему и не подконтрольны судам общей юрисдикции и выполняют функции досудебного разрешения административных дел;
 - Г) образуют собой единую завершённую систему, подконтрольны судам общей юрисдикции и и выполняют функции досудебного разрешения административных дел;
3. Во Франции органы административной юстиции, призванные разрешать споры частных лиц с административными властями, образуются внутри:
- А) Исполнительной ветви власти;
 - Б) Законодательной ветви власти;
 - В) Судебной ветви власти.
4. Какие две основные системы административной юстиции существуют в мире в настоящий момент:
- А) континентальная (романо-германская) и англосаксонская;
 - Б) религиозная и общего права;
 - В) романо-германская и религиозная;
 - Г) всё вышеперечисленное не верно.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Принципы административной юстиции.

2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

3. Порядок рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражных судах.

Типовые задания для зачета (ПК-3)

Задания не предусмотрены.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-3	Обладает устойчивыми и глубокими знаниями современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности, международно-правовых актов. Квалифицированно умеет применять нормативные правовые и международные акты в сфере административной юстиции, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; На высоком уровне владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере административной юстиции
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-3	Отсутствуют знания современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности, международно-правовых актов. Не демонстрирует квалифицированного умения по применению нормативных правовых и международных актов в сфере административной юстиции, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; На слабом уровне владеет навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере административной юстиции

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Стахов А. И., Кононов П. И., Зюзин В. А., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А. Административное право России : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 484 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469601>
2. Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474478>
3. Агапов А.Б. Административное право : в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры. - 10-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018

6.2 Дополнительная литература:

1. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 11-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 424 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452067>
2. Румянцев, Н. В., Василевич, Г. А., Эриашвили, Н. Д., Саудаханов, М. В., Бочаров, С. Н., Соломатина, Е. А., Кардашова, И. Б., Осавелюк, А. М., Хобелия, Д. В., Эйвазов, Х. Г., Сажина, В. В., Майле, А. Д., Чихладзе, Л. Т., Антошина, А. И., Сущинская, С. И. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция». - 2022-03-26; Административное право зарубежных стран. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 455 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81610.html>

3. Эриашвили, Н. Д., Кикоть, В. Я., Кононов, П. И., Стахов, А. И., Бочаров, С. Н., Машаров, И. М., Бекетов, О. И., Косицын, И. А., Косицына, Л. А., Головкин, В. В., Футо, С. Р., Сурманидзе, И. Н., Лорткипанидзе, Т. В., Саудаханов, М. В. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция». - 2020-10-10; Административное право России. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 743 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>
4. Агапов А.Б., Андрюхина Э.П., Бакурова Н.Н., Галкина М.В., Гридин С.И., Жабин Н.А., Зубарев С.М., Калинина Л.А., Кузьмичева Г.А., Лебедева Е.А., Мигачев Ю.И., Петров М.П., Попов Л.Л., Сладкова А.В., Стандзонь Л.В., Старостин С.А., Студеникина М.С., Сухарева Н.В., Тихомиров С.В., Шилуков Т.О., Крылова М. Административное право : [учебник]. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2017. - 703 с.
5. Ярков В.В., Урал. гос. юрид. ун-т Административное судопроизводство : учебник. - Москва: Статут, 2016. - 559 с
6. Ярков В.В., Малюшин К.А., Урал. гос. юрид. ун-т Административное судопроизводство. Практикум : учеб. пособие. - Москва: Статут, 2016. - 141 с.

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.