

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.08.3 Информационные технологии в судопроизводстве

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская
деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Джабраилов Магомед Ахмедович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «18» августа 2020 г. № 1058).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «24» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способен анализировать и квалифицированно применять законодательство в области судебного делопроизводства и судебной статистики

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правозащитный
- правоохранительный
- правоприменительный
- экспертно-консультационный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-5 Способен анализировать и квалифицированно применять законодательство в области судебного делопроизводства и судебной статистики	Применяет на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе в принципах работы современных информационных технологий судопроизводства и использовании их для решения задач профессиональной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-5 Способен анализировать и квалифицированно применять законодательство в области судебного делопроизводства и судебной статистики

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		6	7	10	6	7	10
1	Гражданско-правовая статистика	+			+		
2	Организация делопроизводства мировых судей		+			+	
3	Правовая статистика	+			+		
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+			+

5	Статистика	+			+		
6	Судебная статистика	+			+		
7	Судебное делопроизводство		+			+	

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Информационные технологии в судопроизводстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплина «Информационные технологии в судопроизводстве» изучается в 7 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	48	10
Лекции (Лекции)	16	4
Практические (Практ. раб.)	32	6
Самостоятельная работа (СР)	60	94
Зачет	-	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
7 семестр								
1	Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности	3	-	4	1	10	14	Подготовка презентации
2	ГАС «Правосудие»	3	1	6	2	10	15	Собеседование, опрос; Практическая работа
3	Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	3	1	4	1	10	16	Практическая работа
4	Информационные системы Конституционного Суда РФ	2	1	6	-	12	14	Практическая работа
5	Информационные системы в арбитражных судах	2	1	6	1	10	16	Практическая работа

6	Информационные системы мировых судов	3	-	6	1	8	19	Собеседование, опрос; Контрольная работа
---	--------------------------------------	---	---	---	---	---	----	--

Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности (ПК-5)

Лекция.

Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы

Практическое занятие.

Тематика презентаций:

1. Содержание понятий «информация», «информационные ресурсы», «информационные системы».
2. Классификации правовой информации.
3. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе.
4. Процесс обработки правовой информации.
5. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
6. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.
7. Индустрия информации и знаний
8. Информатизация судебной деятельности.
9. Судебные информационные системы.
10. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.
11. Цели информатизации судебной системы

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 2. ГАС «Правосудие» (ПК-5)

Лекция.

ГАС «Правосудие». Перечень общего и специального программного обеспечения. Общее описание системы. Регламент эксплуатации системы.

Практическое занятие.

Вопросы для собеседования:

1. Понятие ГАС «Правосудие».
2. Перечень общего и специального программного обеспечения.
3. Общее описание системы.
4. Регламент эксплуатации системы

Задания практической работы

Проанализировав Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») (sudrf.ru) в деятельности Федеральных судов общей юрисдикции (Информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции) в разделе «Поиск по делам и судебным актам» укажите, какие категории дел входят в разделы:

1. Дела федеральных судов общей юрисдикции
2. Дела судебных участков мировых судей
3. Акты ВС РФ
4. Категории дел

Задания для самостоятельной работы.

Тема 3. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации (ПК-5)

Лекция.

Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Автоматизации судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих. Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система верховного суда. Судебная статистика Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. Ведение общего документооборота и делопроизводства.

Практическое занятие.

Основным, базовым элементом информационного обеспечения деятельности Верховного Суда Российской Федерации (www.supcourt.ru) является Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство» (ИС СДД).

ИС СДД входит в состав Автоматизированной информационной системы Верховного Суда Российской Федерации.

1. Проанализируйте и перечислите, что включает в себя подсистема «Электронный банк судебных документов», «Ведение общего документооборота и делопроизводства»
2. Проанализируйте и укажите, с учетом каких факторов, решается Автоматизированное распределение дел между судьями в соответствии с требованиями ГПК РФ, КАС РФ, УПК РФ и АПК РФ

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 4. Информационные системы Конституционного Суда РФ (ПК-5)

Лекция.

Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений

Практическое занятие.

1. Внедрение современных информационных технологий в деятельности Конституционного суда РФ (ksrf.ru) осуществляется Управлением правовой информации. Проанализируйте и перечислите, что относится к его основным функциям.
2. В работе Конституционного Суда РФ используются следующие информационные системы и банки данных:
 1. Внутренний портал Конституционного Суда РФ.
 2. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».
 3. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов.
 4. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».

5. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.

6. Электронная поддержка делопроизводства.

7. Система автоматизированной публикации судебных решений

Проанализируйте и укажите, что включает в себя каждый из указанных информационных ресурсов

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах (ПК-5)

Лекция.

Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.

Практическое занятие.

Проанализируйте информационные системы, находящиеся в ведении арбитражных судов (arbitr.ru) и укажите, что обеспечивает каждая конкретная информационная система:

- автоматизированная информационная система для информационно-справочных киосков (АИС ИСК);
- система единого штатного расписания (СЕШР);
- система автоматизации делопроизводства в арбитражных судах;
- система видеоконференцсвязи арбитражных судов Российской Федерации

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 6. Информационные системы мировых судов (ПК-5)

Лекция.

Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «АМИРС». Программный комплекс «Мировые судьи». Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика». ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.

Практическое занятие.

Вопросы для собеседования:

Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «АМИРС».

Программный комплекс «Мировые судьи».

Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика».

ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка к контрольной работе.

1. Как производится и в соответствии с требованиями какой инструкции расчет судебной статистики подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС "Правосудие"?

2. Как указанная система позволяет формировать формы статистических отчетов установленного образца и в каком виде?

3. Перечислите основные достоинства данной технологии?

4. Перечислите, какие автоматизированные системы входят модули работы с картотеками?

5. Верно ли, что Модуль "Генератор запросов пользователей" является средством, позволяющим предоставлять пользователю информацию в любом удобном для него виде и предназначен для работы администраторов баз данных судов? Обоснуйте ответ.

6. Охарактеризуйте «Модуль работы с документами» как средство, позволяющее формировать различные судебные документы по разработанным пользователями шаблонам, используя ранее введенные данные по делам в момент регистрации.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Концептуальные основы и общие начала информатизации и судебной деятельности	Подготовка презентации	14	<p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>14 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>7 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>
----	---	------------------------	----	--

2.	ГАС «Правосудие»	Собеседование, опрос	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию .</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Практическая работа	20	<p>Практическая работа включает как компьютерную, так и коммуникационную форму работы студентов, которые одновременно работают с программными средствами и развивают свою учебную и познавательную деятельность в специально созданных для этого условиях.</p> <p>20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p>

3.	Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	Практическая работа(контрольный срез)	10	<p>Практическая работа включает как компьютерную, так и коммуникационную форму работы студентов, которые одновременно работают с программными средствами и развивают свою учебную и познавательную деятельность в специально созданных для этого условиях.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p>
4.	Информационные системы Конституционного Суда РФ	Практическая работа	20	<p>Практическая работа включает как компьютерную, так и коммуникационную форму работы студентов, которые одновременно работают с программными средствами и развивают свою учебную и познавательную деятельность в специально созданных для этого условиях.</p> <p>20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>15 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p>
5.	Информационные системы в арбитражных судах	Практическая работа	10	<p>Практическая работа включает как компьютерную, так и коммуникационную форму работы студентов, которые одновременно работают с программными средствами и развивают свою учебную и познавательную деятельность в специально созданных для этого условиях.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием информационной терминологии.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p>

6.	Информационные системы мировых судов	Собеседование, опрос	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
		Контрольная работа(контрольный срез)	10	<p>Контрольная работа – это проверочный труд, состоящий из нескольких заданий на конкретную тему или за определенный период. Помимо этого, контрольная работа является основной формой проверки промежуточных знаний студентов, которая проводится в письменной форме по определенным вопросам.</p> <p>10 баллов - студент правильно ответил на все вопросы заданий</p> <p>5 баллов - студент правильно ответил на 50% вопросов заданий</p> <p>1 балл - студент правильно ответил на 15% вопросов заданий</p>
7.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий.</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий.</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий.</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий.</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются.</p>
8.	Премиальные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20.

9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	50	Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).
10.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 6. Информационные системы мировых судов

Подготовка к контрольной работе.

1. Как производится и в соответствии с требованиями какой инструкции расчет судебной статистики подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС "Правосудие"?
2. Как указанная система позволяет формировать формы статистических отчетов установленного образца и в каком виде?
3. Перечислите основные достоинства данной технологии?
4. Перечислите, какие автоматизированные системы входят модули работы с картотеками?
5. Верно ли, что Модуль "Генератор запросов пользователей" является средством, позволяющим предоставлять пользователю информацию в любом удобном для него виде и предназначен для работы администраторов баз данных судов? Обоснуйте ответ.
6. Охарактеризуйте «Модуль работы с документами» как средство, позволяющее формировать различные судебные документы по разработанным пользователями шаблонам, используя ранее введенные данные по делам в момент регистрации.

Подготовка презентации

Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности

Тематика презентаций:

1. Содержание понятий «информация», «информационные ресурсы», «информационные системы».
2. Классификации правовой информации.
3. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе.
4. Процесс обработки правовой информации.
5. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
6. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.
7. Индустрия информации и знаний
8. Информатизация судебной деятельности.
9. Судебные информационные системы.

10. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.

11. Цели информатизации судебной системы

Практическая работа

Тема 2. ГАС «Правосудие»

Проанализировав Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») (sudrf.ru) в деятельности Федеральных судов общей юрисдикции (Информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции) в разделе «Поиск по делам и судебным актам» укажите, какие категории дел входят в разделы:

1. Дела федеральных судов общей юрисдикции
2. Дела судебных участков мировых судей
3. Акты ВС РФ
4. Категории дел

Тема 3. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации

Основным, базовым элементом информационного обеспечения деятельности Верховного Суда Российской Федерации (www.supcourt.ru) является Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство» (ИС СДД).

ИС СДД входит в состав Автоматизированной информационной системы Верховного Суда Российской Федерации.

1. Проанализируйте и перечислите, что включает в себя подсистема «Электронный банк судебных документов», «Ведение общего документооборота и делопроизводства»
2. Проанализируйте и укажите, с учетом каких факторов, решается Автоматизированное распределение дел между судьями в соответствии с требованиями ГПК РФ, КАС РФ, УПК РФ и АПК РФ

Тема 4. Информационные системы Конституционного Суда РФ

1. Внедрение современных информационных технологий в деятельности Конституционного суда РФ (ksrf.ru) осуществляется Управлением правовой информации. Проанализируйте и перечислите, что относится к его основным функциям.

2. В работе Конституционного Суда РФ используются следующие информационные системы и банки данных:

1. Внутренний портал Конституционного Суда РФ.
2. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».
3. Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов.
4. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».
5. Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.
6. Электронная поддержка делопроизводства.
7. Система автоматизированной публикации судебных решений

Проанализируйте и укажите, что включает в себя каждый из указанных информационных ресурсов

Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах

Проанализируйте информационные системы, находящиеся в ведении арбитражных судов (arbitr.ru) и укажите, что обеспечивает каждая конкретная информационная система:

- автоматизированная информационная система для информационно-справочных киосков (АИС ИСК);
- система единого штатного расписания (СЕШР);

- система автоматизации делопроизводства в арбитражных судах;
- система видеоконференцсвязи арбитражных судов Российской Федерации

Собеседование, опрос

Тема 2. ГАС «Правосудие»

Вопросы для собеседования:

1. Понятие ГАС «Правосудие».
2. Перечень общего и специального программного обеспечения.
3. Общее описание системы.
4. Регламент эксплуатации системы

Тема 6. Информационные системы мировых судов

Вопросы для собеседования:

Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «АМИРС».

Программный комплекс «Мировые судьи».

Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика».

ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-5)

1. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
2. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
3. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
4. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
5. Особенности поиска в системах ГАС «Правосудие», «АМИРС».

Типовые задания для зачета (ПК-5)

1. Перечислите, какие автоматизированные системы входят модули работы с картотеками?
2. Охарактеризуйте «Модуль работы с документами» как средство, позволяющее формировать различные судебные документы по разработанным пользователями шаблонам, используя ранее введенные данные по делам в момент регистрации.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-5	Демонстрирует знание юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных. ¶ При решении задач в юридической деятельности демонстрирует навыки эффективного применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. Формирует собственные инновационные подходы в реализации инновационных технологий в юридической деятельности. ¶

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-5	Навыки работы с современными информационно-коммуникационными технологиями не сформированы. ¶Не разграничивает назначение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных. ¶Не формирует собственные инновационные подходы в реализации информационных технологий в юридической деятельности¶
---------------------------------	------	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Борисов, Р. С., Королёв, В. Т., Черных, А. М. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие. - 2022-01-18; Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки . - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65856.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Барский, А. Б. Параллельные информационные технологии : учебное пособие. - 2022-07-28; Параллельные информационные технологии. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 502 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97573.html>
2. Вайпан, В. А., Северин, В. А., Куренной, А. М., Костян, И. А., Харитонов, Ю. С., Козлова, Н. В., Вороженич, А. С., Овчарова, Е. В., Ткачев, А. В., Малютин, Н. С., Зайченко, Е. В., Саженов, А. В., Кирсанова, Е. Е., Уали, Е. З., Абросимова, Е. А., Дранжевский, М. Д. Современные информационные технологии и право : монография. - 2024-06-01; Современные информационные технологии и право. - Москва: Статут, 2019. - 288 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94629.html>
3. Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности : курс лекций. - 2021-06-24; Информационные технологии в юридической деятельности. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. - 87 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/47934.html>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.